

# KSeF dla spółki z o.o.

Пошаговое подключение и ответы на частые вопросы (с официальными ссылками)

## 1) Что такое KSeF и как он работает

KSeF (Krajowy System e-Faktur) — государственная система электронных счетов-фактур в Польше. Счёт считается официально выставленным только после отправки и принятия системой KSeF. После принятия счёт получает уникальный номер KSeF и сохраняется в системе.

Официальная страница KSeF: <https://www.podatki.gov.pl/ksef/>

Портал входа в KSeF: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Важно: PDF, отправленный по e-mail без принятия KSeF, не является электронным счётом в системе KSeF.

## 2) Кто может настроить KSeF для spółki z o.o.

Для spółki z o.o. доступами и регистрацией в KSeF управляют лица, которые имеют право действовать от имени компании. Обычно это członek zarządu или prokurent (по данным KRS).

Проверка данных в KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/>

## 3) Что нужно подготовить заранее

- Profil Zaufany (электронная идентификация): <https://www.gov.pl/web/profilzaufany/>
- или kwalifikowany podpis elektroniczny (квалифицированная электронная подпись).
- NIP вашей spółki z o.o. и актуальные данные компании (KRS).
- Доступ к компьютеру/телефону для входа на портал и подтверждения действий.

## 4) Регистрация и вход — пошагово

- 1 Шаг 1. Откройте портал: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- 2 Шаг 2. Войдите через Profil Zaufany или квалифицированную подпись.
- 3 Шаг 3. Выберите действие от имени вашей spółki (по NIP).
- 4 Шаг 4. Перейдите к настройке прав доступа (uprawnienia).

## 5) Права доступа и токены (для программ/интеграций)

Если вы используете программу для выставления счетов (например Fakturownia, Symfonia, InFakt и др.), обычно требуется выдать права и/или создать токен KSeF. Токен позволяет системе отправлять и получать счета через KSeF.

Официальная инструкция MF (права и токены):

<https://www.podatki.gov.pl/ksef/uprawnienia/>

Рекомендация: сохраняйте токен в безопасном месте. При смене устройства/программы токен можно создать заново.

## 6) Что происходит со счётом в KSeF

1. Вы создаёте счёт в программе или на портале.
2. Счёт отправляется в KSeF (в формате e-Faktury).
3. KSeF проверяет структуру и принимает документ.
4. Счёту присваивается номер KSeF — это подтверждение выставления.
5. Счёт хранится в KSeF и доступен контрагентам/налоговой.

## 7) Полезные официальные материалы

- Основная информация и новости KSeF:  
<https://www.podatki.gov.pl/ksef/informacje-podstawowe/>
- FAQ (вопросы и ответы): <https://www.podatki.gov.pl/ksef/pytania-i-odpowiedzi/>
- Структура логическая e-Faktury (XML):  
<https://www.podatki.gov.pl/ksef/struktura-logiczna/>

## 8) Частые вопросы (коротко)

Нужно ли каждый раз заходить на портал KSeF?	Нет. Настройка доступа выполняется один раз. Дальше работа может идти через программу автоматически.
Это платно?	Нет. KSeF — бесплатная государственная система.
Что делать, если счёт не принимает KSeF?	Обычно причина в формате/структуре документа. Проверьте настройки программы и повторите отправку. См. FAQ MF.
Можно ли сменить/отозвать доступ или токен?	Да. Доступы и токены можно менять/отзывать в любой момент в разделе Uprawnienia.

Подсказка: чтобы избежать проблем ночью/в выходные, лучше настроить KSeF заранее, а не в день выставления важного счёта.